

O BOWIĄZKI PRACODAWCY W 2024 ROKU WOBEC OSÓB ODBYWAJĄCYCH SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ W ŚWIETLE USTAWY O OBRONIE OJCZYZNY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o obronie Ojczyzny w okresie obowiązywania (od 2022 r.) zrodziła swoimi uregulowaniami wiele problemów, z którymi muszą obecnie borykać się pracodawcy, np. brak możliwości rozwiązania umów o pracę z osobami powołanymi do obowiązkowej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej, bo może to odbyć się tylko za zgodą pracownika. Tym samym wprowadzone zapisy powodują dezorganizację pracy w instytucjach zatrudniających takie osoby, szczególnie jeśli są to małe wydziały lub referaty w urzędach. **Zaprezentujemy i omówimy stanowisko MON w sprawie dokonywania przez pracodawcę zmian w organizacji pracy po otrzymaniu wykazu dni, w których pracownicy mają pełnić służbę wojskową rotacyjnie.** Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z obowiązkami pracodawcy wobec osób odbywających służbę wojskową i pomoże rozwiązać te problemy, które najczęściej występują w zakładach o różnej specyfice a związane z tematem szkolenia. Program ułożony został w formie pytań, pod kątem kluczowych kwestii i najczęściej pojawiających się wątpliwości.

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z obowiązującymi uregulowaniami oraz odpowiedź na kluczowe pytania, dzięki którym pozyskają wiedzę:

- o zmianach w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową, który odgrywają kluczową w celu prawidłowego funkcjonowania danego zakładu pracy,
- o obowiązkach względem pracownika w szczególności w zakresie ochrony stosunku pracy dla osób odbywających różne rodzaje służby oraz ich małżonków,
- w zakresie zwolnień od pracy na czas wykonywania różnych rodzajów służby,
- **czy służba w WOT wlicza się do nabycia świadczeń emerytalnych i innych dodatków np. dodatku za trudne warunki pracy?**

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do ustawy o obronie ojczyzny. Jakie konsekwencje ustawa o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy niesie dla pracodawców? Najważniejsze fragmenty ustawy o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy.
2. Kto podlega obowiązkowi pełnienia służby wojskowej? Czy dotyczy on także kobiet?
3. Czy ustawa o obronie ojczyzny przywraca obowiązkową zasadniczą służbę wojskową?
4. Czy pracodawca może pytać pracownika o stosunek do służby wojskowej?
5. Jakie są obowiązki pracownika, gdy otrzyma wykaz dni, w których w danym roku kalendarzowym służba w obronie terytorialnej lub aktywnej rezerwie będzie pełniona?
6. Czy pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi zwolnienia od pracy czy urlopu bezpłatnego w związku z obroną ojczyzny?
7. Czy pracodawca musi dokonywać zmian w organizacji pracy po otrzymaniu wykazu dni, w których pracownicy mają pełnić służbę wojskową rotacyjnie? - stanowisko MON
8. Jak wygląda kwestia wynagrodzenia i wygaśnięcia stosunku pracy w przypadku powołania pracownika?
9. Czy pracodawca zatrudniający pracownika będącego żołnierzem może otrzymać dodatkowe świadczenie?
10. Czy pracodawca może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem powołanym do zasadniczej albo terytorialnej służby wojskowej?
11. Czy pracownikowi powołanemu do terytorialnej służby wojskowej przysługiwać będzie prawo do otrzymania od pracodawcy odprawy w wysokości dwutygodniowego wynagrodzenia?
12. Czy służba w Wojskach Obrony Terytorialnej wlicza się do emerytury?
13. Czy osoby pełniące służbę w WOT mogą skorzystać z preferencyjnego systemu emerytalnego, obejmującego niższy wiek emerytalny i wyższe świadczenia.
14. Czy służba w WOT może wpłynąć na dodatkowe uprawnienia emerytalne, takie jak dodatek za trudne warunki pracy.
15. Jak wygląda zatrudnienie pracownika po zwolnieniu ze służby?
16. Jak wygląda ochrona małżonka w okresie odbywania przez żołnierza obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej?
17. Kiedy osoba, która odbyła służbę, skorzysta z pierwszeństwa zatrudnienia w administracji publicznej?

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadr, HR, księgowości.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

Obowiązki pracodawcy w 2024 roku wobec osób odbywających służbę wojskową w świetle ustawy o obronie Ojczyzny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 21 czerwca 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

4CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 4 lipca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____