

## **ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU POLSKI ŁAD W ŚWIETLE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, których przedmiotem jest omówienie specyfiki prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów o zamówienie publiczne w przypadku zamówień finansowanych ze środków Programu Polski Ład po najnowszych zmianach zasad finansowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzę o sposobie ukształtowania dokumentacji przetargowej w ramach realizowanych zamówień z programu Polski Ład.
- Omówienie zasad sporządzania umowy z wykonawcą w sposób odpowiadający wymogom Banku Gospodarstwa Krajowego.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości w ramach prowadzonej przedmiotowej procedury.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości i pytania związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Wymogi RM i BGK dotyczące ukształtowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach programu Polski Ład.
2. Podział zamówienia na części w postępowaniach finansowanych w ramach programu Polski Ład.
3. Konieczność wszczęcia postępowania w ciągu 9 miesięcy od dnia otrzymania promesy wstępnej.
4. Procedura przekazywania do BGK informacji o wszczęciu postępowania.
5. Konieczność zapewnienia zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zamówienie w wolnej ręce w postępowaniach finansowanych w ramach programu Polski Ład.
7. Ryzyko utraty dofinansowania - na co zwrócić szczególną uwagę?
8. Obowiązki informacyjne zamawiającego wobec BGK po wyborze oferty.
9. Konstrukcja umowy w postępowaniach finansowanych w ramach programu Polski Ład:
  - Obowiązkowe zaliczki.
  - Transze rozliczeniowe w umowach do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy.
  - Obligatoryjny nadzór inwestorski.
  - Obligatoryjne klauzule arbitrażowe.
  - Warunki wypłaty wynagrodzenia wykonawcy.
10. Możliwość zmiany zakresu inwestycji.
11. Schemat działania w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy.
12. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

### **ADRESACI:**

specjaliści ds. zamówień publicznych, pracownicy komórek merytorycznych przygotowujący opis przedmiotu zamówienia oraz nadzorujący realizację zadań finansowanych w ramach programu Polski Ład, kierownicy zamawiających, księgowi.

### **PROWADZĄCY:**

Właściciel Grupy Doradczej. Wspólnik w kancelarii „Świecki & Puchacz Kancelaria Prawna” oraz w kancelarii „Cichoń & Puchacz Kancelaria Zamówień publicznych”. Ceniony trener zamówień publicznych. Akredytowany Ekspert ©KFE. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

## Zasady realizacji projektów współfinansowanych z programu Polski Ład w świetle przepisów o zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 stycznia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 399 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwości zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 25 stycznia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_