

MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW, EWIDENCJA LUDNOŚCI - PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego prowadzący omówi kwestie praktyczne związane z prowadzeniem ewidencji ludności i meldowaniem cudzoziemców, nadawaniem numeru PESEL cudzoziemcom ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy oraz rejestracją danych cudzoziemców w ewidencji ludności.

CELE I KORZYŚCI:

- uzyskanie wiedzy oraz praktyki stosowania przepisów na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności, w tym zwłaszcza meldowania i rejestracji danych cudzoziemców;
- zdobycie porad i wskazówek od eksperta – praktyka, który od kilkunastu lat pracuje w organie, nadzorującym gminy w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli;
- wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia;
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.

PROGRAM:

1. **Zasady i aspekty praktyczne rejestracji danych w ewidencji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców.**
2. **Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL przewidziany w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Utrata i przywrócenie statusu UKR.**
3. **Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, meldowanie przez Internet i przez pełnomocnika.**
4. **Zgłoszenie meldunkowe budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?**
5. **Meldowanie cudzoziemców:**
 - zasady oraz dokumenty, potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca,
 - meldowanie obywateli Wielkiej Brytanii po „Brexitie”,
 - ustalanie okresu legalnego pobytu cudzoziemców w Polsce, zgłaszających się do zameldowania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - kwestie problemowe z zakresu meldunków, sprawiające trudności interpretacyjne.
6. **Analiza wybranych przypadków z praktyki szkolącego.**
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Pracownicy gmin, miast realizujący zadania zlecane z zakresu ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin i miast.

Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności - praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 25 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____