



CANVA OD A DO Z - CZYLI JAK PRZYGOTOWAĆ MATERIAŁY GRAFICZNE NIE BĘDĄC GRAFIKIEM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Chcieliby Państwo przygotować projekty graficzne dla swojej instytucji, ale nie posiadacie żadnego doświadczenia w tym zakresie? Jeśli tak, to zajęcia dla Państwa! Dzięki funkcjonalnej aplikacji Canva nie trzeba być grafikiem, aby tworzyć świetne plakaty, ulotki, broszury, infografiki na facebooka czy oficjalne zaproszenia na spotkanie! Z tego szkolenia dowiedzą się Państwo w jaki sposób można samodzielnie za pomocą Canva przygotować zarówno materiały do internetu, np. banery do social media, jak i do druku. Udział nie wymaga żadnej wiedzy na temat innych aplikacji graficznych, wszystkiego dowiedzą się Państwo w trakcie szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- wykształcenie umiejętności do samodzielnego projektowania (grafik do mediów społecznościowych, grafik do druku: logo, ulotka, wizytówka, grafik na potrzeby strony internetowej),
- zdobycie kompetencji do szybszego tworzenia grafik, dzięki szablonom,
- zdobycie wiedzy i umiejętności dot. tworzenia profesjonalnych prezentacji multimedialnych,
- zdobycie podstawowej wiedzy np. wolnych licencji i legalnego korzystania z internetowych baz zdjęć i filmów,
- wykształcenie podstawowych kompetencji dot. kompozycji.

PROGRAM:

1. Podstawy pracy z aplikacją CANVA.
2. Tworzenie branding w aplikacji, zasady współpracy przy tworzeniu projektów.
3. Omówienie typów projektów graficznych i zasad korzystania z szablonów.
4. Dostępne narzędzia do edycji elementów graficznych i tekstowych.
5. Praca nad przykładowymi projektami (w tym: wpisy na facebooka, infografiki na stronę internetową, szablony dokumentów urzędowych, certyfikaty, podziękowania, zaproszenia, itp.) - zgodnie z preferencjami uczestników szkolenia.
6. Krótkie wprowadzenie w prawo autorskie i wolne licencje.
7. Internetowe bezpłatne zasoby materiałów audiowizualnych.

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz innych organizacji i instytucji odpowiedzialni za promocję swojej jednostki, prowadzący portale w mediach społecznościowych, odpowiedzialni za treści publikowane na stronach internetowych, ale także przygotowujący projekty ulotek, plakatów, ogłoszeń, broszur.

PROWADZĄCY:

Certyfikowany trener organizacji, koordynator projektów, inżynier oprogramowania, metodyk ze specjalizacją w edukacji zdalnej. Posiada bogate doświadczenie trenerskie (ponad 10 000 godzin szkoleniowych), m.in. w obszarze treningów komunikacyjnych, standardów obsługi klientów, budowania pozytywnego wizerunku, zasad skutecznego prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń zdalnych, budowania platform do nauki zdalnej, cyberbezpieczeństwa, obsługi aplikacji biurowych, administrowaniem bazami danymi z elementami języka SQL, wykorzystania aplikacji (w tym aplikacji dostępnych w chmurze) w komunikacji, zarządzaniu. Posiada zaawansowaną znajomość narzędzi IT do realizacji usług zdalnych oraz tworzenia zdalnych usług rozwojowych. W okresie ostatnich 10 lat zrealizował ponad 100 zdalnych usług rozwojowych (z czego 60 w ciągu ostatnich 2 lat). Posiada 5-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu zdalnych usług rozwojowych oraz zrealizował 12 projektów zdalnej usługi rozwojowej w ostatnich 3 latach. Od 2005 prowadzi doradztwo i szkolenia również w zakresie marketingu, przede wszystkim w zakresie wykorzystania aplikacji mobilnych i webowych w marketingu, tworzenia nagrań promocyjnych, montażu filmów, budowania strategii marketingowych z wykorzystaniem narzędzi online, content marketingu.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Canva od A do Z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 24 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej