

ROZLICZANIE DOTACJI OŚWIATOWYCH - NA CO NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYJMUJĄC ROZLICZENIE? SZKOLENIE DLA SAMORZĄDÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dotacje oświatowe udzielane przez samorząd placówkom oświatowym podlegają rozliczeniu. Przedstawiciele samorządu dokonują sprawdzenia prawidłowości wykorzystania tej dotacji, biorąc pod uwagę celowość i gospodarność, a także kwalifikowalność wydatków. **Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których ekspert- autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów, określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych, wskaże na co zwrócić uwagę dokonując sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji oraz przyjmując rozliczenie. Ponadto, podpowie jak znaleźć nieprawidłowości w rozliczeniu wydatków na wynagrodzenia, środki trwałe, wczesne wspomaganie rozwoju czy kształcenie specjalne.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć lub usystematyzować wiedzę niezbędną do prawidłowego rozliczenia dotacji udzielonej w 2022 r.
- Poznać katalog wydatków kwalifikowanych do pokrycia z dotacji oraz najczęstszych nieprawidłowości w jej rozliczeniu dotyczących wynagrodzeń, remontów, wydatków majątkowych, umów zlecenia, fakturowania usług, wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju czy na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych.
- **Uzyskanie praktycznych wskazówek jak wstępnie zweryfikować poprawność rozliczenia w przedszkolu i szkole, na co zwrócić uwagę przyjmując rozliczenie.**
- Szkolenie prowadzone będzie w oparciu o praktyczne przykłady, wynikające z doświadczenia prowadzącej, zdobytego podczas kontroli wykorzystania dotacji oświatowych oraz szkoleń i konsultacji w tym zakresie.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o finansach publicznych, uchwała dotacyjna samorządu.
2. Uchwała dotacyjna – jakie przepisy powinny być w niej zawarte w kontekście przyjęcia rozliczenia przez samorząd?
3. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji – katalog wydatków kwalifikowanych do pokrycia z dotacji na praktycznych przykładach:
 - Weryfikacja wydatku bieżącego a wydatku majątkowego - jaki katalog środków trwałych, finansowanych z dotacji, dopuszczają przepisy?
 - Wydatki na wynagrodzenia pracowników - limity na 2022 r.
 - Umowy zlecenia - kiedy są dopuszczone do sfinansowania z dotacji?
 - Weryfikacja wydatków na zakup usług remontowych.
 - Fakturowanie usług na zewnątrz - czy to zgodne z przepisami prawa?
 - Sprawdzenie kryterium celowości i gospodarności środkami publicznymi.
4. Wskazanie przykładowych nieprawidłowości w rozliczeniu - w jaki sposób je znaleźć?
5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju - jak zweryfikować wstępnie poprawność rozliczenia, na co zwrócić uwagę przyjmując rozliczenie?
6. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych - jak wstępnie zweryfikować poprawność rozliczenia w przedszkolu i szkole, na co zwrócić uwagę przyjmując rozliczenie?

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – wójtowie, burmistrzowie, skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty, budżetu jst, CUW-ów, ZEAS-ów, zajmujący się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów, określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej, zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie dotacji oświatowych - na co należy zwrócić uwagę przyjmując rozliczenie? Szkolenie dla samorządów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 stycznia 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 19 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej