

SPRAWOZDANIE FINANSOWE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ZA 2022 ROK

WAŻNE INFORMACJE:

W trakcie szkolenia, w przystępny i praktyczny sposób, przedstawione zostaną wszystkie etapy związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Omówione zostaną najczęściej pojawiające się problemy w interpretacji oraz praktycznym zastosowaniu przepisów ustaw i rozporządzeń. Prowadząca szkolenie, na co dzień zajmująca się obsługą finansowo-księgową placówek oświatowych w CUW, wszystkie omawiane treści oprze o specyfikę jednostek oświatowych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Udział w szkoleniu umożliwi usystematyzowanie wiedzy z zakresu sporządzenia sprawozdania finansowego oraz przyczyni się do sprawnego przygotowania prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2022 rok. Zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne niezbędne w codziennej pracy księgowego.**
- 2. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.**
- 3. Ustalenie planu prac związanych z przygotowaniem ksiąg do zamknięcia:**
 - Analiza i uzgodnienie zestawienia sald i obrotów.
 - Korekta ZFŚS.
 - Obowiązkowe przeksięgowania na koniec roku.
 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
 - Rezerwy na zobowiązania.
 - Odpisy aktualizujące wartość należności.
 - Naliczenie odsetek.
 - Wystawienie rekompensat kosztów odzyskiwania należności.
- 4. Inwentaryzacja:**
 - Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji.
 - Harmonogram inwentaryzacji oraz zarządzenie kierownika jednostki.
 - Spis z natury.
 - Potwierdzenia sald.
 - Weryfikacja sald z dokumentacją księgową.
 - Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- 5. Ostateczne sporządzenie zestawienia obrotów i sald.**
- 6. Sporządzenie sprawozdania finansowego:**
 - Bilans jednostki.
 - Rachunek zysków i strat.
 - Zestawienie zmian w funduszu.
 - Informacja dodatkowa.
- 7. Publikacja sprawozdania finansowego.**
- 8. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**

ADRESACI:

Kierownicy, główni księgowi oraz pracownicy jednostek oświatowych oraz jednostek je obsługujących, biorący udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, skarbnicy i pracownicy działów finansowo-księgowych jst.

PROWADZĄCA:

Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

Sprawozdanie finansowe placówek oświatowych za 2022 rok



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



23 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 9 stycznia cena wynosi 359,00 PLN netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **17 stycznia 2022 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____