

## **FORMALNO – PRAWNE ZASADY FUNKCJONOWANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie z zakresu zadań Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarówno związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i przemocy w rodzinie, jak również opiniowaniem wniosków o zezwolenia i kontroli punktów sprzedaży alkoholu. Omówione zostaną schematy postępowania z osobami zgłoszonymi do komisji, badanie przesłanek do sądowego leczenia odwykowego oraz rola komisji w postępowaniu przez sądem. **Zostanie omówiona także ustawa o zdrowiu publicznym, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. zmieniająca również ustawę o wychowaniu w trzeźwości oraz nakładającą nowe obowiązki w tym zakresie oraz tzw. „ustawa o małpkach” , a także planowane kolejne nowelizacje ustawy. Wymóg odbycia szkolenia przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wynika z art. 4<sup>1</sup> ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej zadań i obowiązków GKRPA.
- Zdobycie wiedzy w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu.
- Zdobycie wiedzy dotyczącej stosowania przepisów w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów sprzedaży - jako zadania należące do gmin.
- Omówienie zasad pracy GKRPA oraz nowelizacji ustawy, w tym ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów oraz ustawy o zdrowiu publicznym.
- Nabycie wiedzy dotyczącej przeznaczania środków otrzymywanych przez gminy z tytułu tzw. „ustawy o małpkach”.
- Poznanie zasad działania komisji, w tym kwestia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **PROGRAM:**

1. Zasady prawne działań gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
3. Postępowanie sądowe w sprawach o zastosowanie obowiązku przymusowego leczenia przeciwalkoholowego.
4. Gromadzenie dokumentacji, przetwarzanie danych osobowych przez komisje w świetle nowelizacji ustawy obowiązującej od 1 stycznia 2018 r.
5. Ochrona danych osobowych osób zgłaszanych do komisji oraz osób zgłaszających w świetle RODO.
6. Zadania gminnych komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Funkcjonowanie gminnych komisji – zasady organizacyjne.
8. Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – procedura administracyjna.
9. Zasady opiniowania przez komisję wniosków o wydanie zezwoleń.
10. Uprawnienia komisji i urzędów gmin w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w świetle ustawy – Prawo przedsiębiorców.
11. Nowelizacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych ustaw – praca GKRPA w czasie epidemii.
12. Tzw. „ustawa o małpkach” i przeznaczanie dochodów uzyskiwanych przez gminy z tego tytułu.
13. **Zasady uchwalania gminnych programów profilaktycznych w świetle ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw.**
14. Dyskusja, wymiana doświadczeń.

### **ADRESACI:**

Członkowie GKRPA oraz pracownicy urzędów współpracujących z komisjami.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, od wielu lat Wiceprzewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie i pełnomocnik sądowy komisji, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem, autor szeregu opracowań w prasie specjalistycznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Formalno - prawne zasady funkcjonowania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 stycznia 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 12 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_