

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2023

## LUTY



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Reguńskiego



## ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Wizerunek i komunikacja lidera samorządowego. Wystąpienia publiczne – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>	1 lutego
Pełnomocnictwa i upoważnienia w praktyce	2 lutego
Doskonalenie warsztatu pracy kontrolera	3 lutego
Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych	6 lutego
Jak i dlaczego warto monitorować w urzędzie wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami? Realizacja ustawowych obowiązków przez koordynatorów ds. dostępności	9 lutego
Wybrane zagadnienia praktyczne z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wydawanie decyzji administracyjnych	9 lutego
Platforma ePUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji	10 lutego
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	10 lutego
Negocjacje. Style i techniki negocjacji	10 lutego
Instrukcja kancelaryjna w administracji publicznej. System tradycyjny i EZD	13 lutego
Weryfikacja dostępności stron internetowych i BIP pod kątem zapewnienia wymagań ustawy o dostępności cyfrowej oraz standardów WCAG 2.1.	13 lutego
<b>Strona Biuletyn Informacji Publicznej, dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych</b> Problematyka ochrony danych osobowych i ich monitorowania budzi nadal wiele kontrowersji, zwłaszcza jeśli dotyczy danych zamieszczanych na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji. Aby ustrzec się przed nieprawidłowościami i wyjaśnić wszelkie dyskusyjne kwestie proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli uporządkować wiedzę z zakresu właściwego przetwarzania danych osobowych w kontekście dostępu do informacji publicznej. Podczas szkolenia, ekspert omówi najważniejsze zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych na stronach internetowych podmiotu: na stronie internetowej i BIP –ie.	13 lutego
Prace przygotowawcze do wdrożenia systemu EZD w urzędzie	13 lutego

Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym	13-14 lutego
<b>Kurs</b> kancelaryjno-archiwalny I stopnia	14-17 lutego
Zasada rozliczalności w działalności administratora i Inspektora Ochrony Danych	15 lutego
E-doręczenia po zmianach z 2022 roku. Jak i kiedy wdrożyć? Jak i kiedy stosować?	17 lutego
Zastosowania dronów na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego i Administracji Państwowej	17 lutego
Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń	20 lutego
Postępowanie administracyjne dla początkujących – <b>szkolenie stacjonarne w Łodzi</b>	22 lutego
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym	23 lutego
Kluczowe kompetencje kierownicze: delegowanie, egzekwowanie poleceń, motywowanie pracowników, rozwiązywanie konfliktów – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>	23 lutego
Postępowanie i archiwizacja korespondencji przekazanej przez ePUAP	23 lutego
Tworzenie mierników oceny systemu kontroli zarządczej	23 lutego
Obowiązek sprawozdawczy dla archiwistów zakładowych oraz przygotowanie protokołu przekazania archiwum nowemu pracownikowi	27 lutego
Intensywny <b>kurs</b> dla osób odbywających służbę przygotowawczą	27 lutego -1 marca

## KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

### Autozapis w Pracowniczych Planach Kapitałowych

Automatyczny ponowny zapis do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) odbywa się na podstawie art. 23.6 Ustawy z 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych. Począwszy od 2023 r. co 4 lata pracodawca został zobowiązany do ponownego włączania pracowników do PPK. Sytuacja dotyczyć będzie tych pracowników, którzy nie złożą po raz kolejny deklaracji rezygnacji. Ustawa o PPK nakłada na pracodawcę obowiązek poinformowania o autozapisie wszystkich pracowników, którzy zrezygnowali

z programu, a także zebrania nowych deklaracji rezygnacji. Dotychczas złożone deklaracje rezygnacji tracą ważność z końcem lutego 2023 r. Na proponowanym szkoleniu przypomnimy zagadnienia dot. obowiązku informacyjnego o autozapisie PPK, omówimy kwestie związane z zebraniem nowych deklaracji rezygnacji lub wycofaniu, wznowieniu wpłat, poparte praktycznymi przykładami i wzorami dokumentów.

2 lutego

Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki wraz ze zmianami w 2023 roku

6 lutego

Przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy

7 lutego

Zatrudnianie cudzoziemców w 2023 roku

8 lutego

Regulamin pracy zdalnej. Czy to wystarczy do prawidłowej i zgodnej z przepisami kodeksu pracy organizacji pracy zdalnej?

8 lutego

– szkolenie stacjonarne w Łodzi

Regulamin pracy w praktyce nowelizacji Kodeksu pracy

9 lutego

Praktyczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2023 roku

10 lutego

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

15 lutego

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników. Zmiany w kodeksie pracy w 2023 r. - szkolenie stacjonarne w Warszawie

16 lutego

Dokumentacja pracownicza od A do Z

17 lutego

### **Kurs Specjalista ds. kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego**

W trakcie 3 dniowego szkolenia prowadzący zaprezentuje zagadnienia z obszaru samorządowego prawa pracy, których znajomość pozwoli samodzielnie realizować obowiązki pracownika ds. kadr. Uczestnik kursu zdobędzie wiedzę „krok po kroku” w zakresie procedury związanej z nawiązaniem oraz ustaniem stosunku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem samorządowej pragmatyki pracowniczej. Trener w trakcie kursu zwróci szczególną uwagę na zasady poprawnego tworzenia pism związanych ze stosunkiem pracy.

Na kursie zostanie przedstawiona informacja m.in. w zakresie sposobu prowadzenia akt osobowych, wypełniania świadectwa pracy w poszczególnych punktach, prowadzenia ewidencji czasu pracy.

W trakcie kursu przedstawione zostaną najczęściej popełniane przez pracodawców uchybienia w zakresie omawianej tematyki.

20-22 lutego

Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach w pytaniach i odpowiedziach

24 lutego

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych w pytaniach i odpowiedziach

27 lutego

## **RADNI, BIURA RADY**

### **Działalność biura rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania JST.**

#### **Aktualne problemy i wyzwania**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego przekazemy niezbędną wiedzę do prawidłowej obsługi organu stanowiącego przez pracowników biura rady, jak również wyjaśnimy pojawiające się w praktyce wątpliwości dotyczące funkcjonowania rady i jej komisji. Omówimy zagadnienia związane z przygotowaniem i przebiegiem sesji rady, jako najważniejszej formy pracy organu stanowiącego. Przeanalizujemy również problemy z którymi zmierzają się pracownicy biur rady, które mają miejsce przy dalszym procedowaniu w trybie zdalnym.

9 lutego

Skargi, wnioski i petycje w praktyce funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego

13 lutego

Kompendium wiedzy w zakresie technik prawodawczych ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego

27-28 lutego

## **FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI**

Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku

6 lutego

Schematy podatkowe w jsfp

13 lutego

Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty

14 lutego



Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych	15 lutego
Czynności poinwentaryzacyjne przed zamknięciem roku budżetowego 2022	16 lutego
Odliczenie i korekta podatku VAT przez jst. Zastosowanie współczynnika proporcji i preproporcji w praktyce. Analiza przypadków	17 lutego
Ewidencja budżetu jst, a ewidencja jednostki urzęd. Rachunkowość budżetowa dla urzędów jst w praktyce. Jak ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu jst, a jak dla urzędu?	20 lutego
Księgowość w jednostkach pomocy społecznej w 2023 roku	21-22 lutego
<b>Kurs</b> Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	20-22 lutego
Problematyczne zagadnienia z perspektywy rozliczeń VAT w jst. Przegląd najnowszych interpretacji indywidualnych i orzecznictwa dedykowanego jst	21 lutego
<b>Kurs Specjalista ds. finansów publicznych</b> Zapraszamy na 3 dniowy Kurs przeznaczony dla osób, które rozpoczynają pracę w służbach finansowo-księgowych. Program kursu został opracowany tak, aby pozwolił uczestnikom podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i właściwie przygotować się do wykonywania zadań oraz unikania błędów w zakresie gospodarki finansowej i zasad funkcjonowania rachunkowości budżetowej w administracji samorządowej. Podczas kursu ekspert, praktyk w zakresie finansów publicznych w sposób jasny i przejrzysty omówi najistotniejsze kwestie związane ze stosowaniem przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej.	22, 23, 24 lutego
Klasyfikacja budżetowa w 2023 roku z uwzględnieniem aktualnych problemów	23 lutego
<b>Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem środków z różnych źródeł m. in. Polskiego Ładu: Programu Inwestycji Strategicznych itp.</b> Podczas proponowanego szkolenia wskażemy: na co zwrócić uwagę, co stanowi sedno przygotowań do zadań inwestycyjnych, aby przebiegały one łatwo, a rozliczane były bezproblemowo. Omówimy też nieprawidłowości w zakresie prowadzenia procesu realizacji inwestycji z różnych funduszy oraz innych źródeł, a także przedstawimy możliwe rozwiązania do zastosowania, tak by wyeliminować błędy. Analizowane podczas szkolenia zagadnienia i regulacje prawne zostaną poparte licznymi przykładami z praktyki.	27 lutego

System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r. 27-28 lutego

**Kurs:** Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego

3, 8, 20, 21,  
24, 27, 29  
marca

System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r. – **szkolenie stacjonarne w Warszawie** 16-17 marca

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne na roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem zmiany wynagrodzenia wykonawcy spowodowanej wadami dokumentacji projektowej oraz inflacją 2 lutego

Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2022 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych 7 lutego

Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 14 lutego

Zamówienia publiczne w instytucjach kultury.  
Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki 21 lutego

### **Zamówienia publiczne: najważniejsze sprawy w świetle aktualnego orzecznictwa**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówimy najważniejsze kwestie z zakresu udzielania zamówień publicznych począwszy od planowania, poprzez postępowanie i wybór aż do zawarcia umowy i jej ewentualnych zmian. Uwzględnione zostaną najnowsze zmiany prawne i aktualne warunki, w których prowadzone są zamówienia:

- 10 listopada 2022 r. weszła w życie specustawa nowelizująca przepisy PZP w zakresie klauzul waloryzacyjnych. Każdy Zamawiający musi poznać zasady ich tworzenia i uwzględniać je w każdej umowie - na dostawy, usługi lub roboty budowlane - zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Nieco zapomnianym trybem udzielania zamówień klasycznych jest tryb podstawowy z możliwością negocjacji. Podczas szkolenia dowiesz się - krok po kroku - jak przeprowadzić postępowanie w tym trybie.
- Agresja wojsk Federacji Rosyjskiej na Ukrainę spotkała się z koniecznością wprowadzenia przepisów sankcyjnych w zakresie zamówień publicznych. Dowiedz się jak to wygląda w praktyce? Warto od czasu do czasu przypomnieć sobie na czym polega niedozwolony podział zamówienia na części. Które dostawy i usługi szacować łącznie, a które oddzielnie?

27-28 lutego

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DRUGI, TRANSPORT

### Postępowania w sprawie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa

22 grudnia 2022 r. podpisana została nowelizacja ustawy o planowaniu przestrzennym. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego:

- przekażemy niezbędną wiedzę potrzebną do prawidłowego prowadzenia postępowań z zakresu naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (tzw. renta planistyczna), wydawania decyzji w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej w przypadku podziału nieruchomości oraz budowy urządzenia infrastruktury technicznej,
- dokonamy analizy zasadności zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- omówimy tę część nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która reguluje kwestie płaconego przez gminy odszkodowania za nieruchomości w sytuacji tzw. luki planistycznej,
- przeanalizujemy także najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych oraz cywilnych.

6 lutego

**Kurs:** Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami

8-10 lutego

Użytkowanie wieczyste obecnie i w projektowanych zmianach sprzedaży prawa własności na rzecz użytkowników wieczystych

10 lutego

Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości publicznych oraz obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości

13-14 lutego

Umowy o roboty budowlane

14 lutego

### Książka Obiektu Budowlanego po nowelizacji przepisów Prawa budowlanego, w tym c-KOB, zajęcia praktyczne

Proponujemy Państwu udział w praktycznych zajęciach dotyczących prowadzenia książki obiektu budowlanego. Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione:

- podstawowe nowe wymagania dotyczące prowadzenia KOB,
- nowe obowiązki właściciela lub zarządcy, w tym obowiązek wyznaczenia osoby fizycznej do prowadzenia c-KOB,
- przeliczenie na osoby wykonujące kontrole obowiązku rejestrowania kontroli w c-KOB,
- nowe terminy w wypełnianiu c-KOB,
- zawężony zakres wprowadzania danych do c-KOB,
- zasady wypełniania KOB w tym, c-KOB, krok po kroku, z przykładami i z omówieniem studium różnych przypadków.

16 lutego

Weryfikacja prawidłowości wykonania operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego przy odbiorze operatu przez Zamawiającego.  
Warsztaty

16-17 lutego

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu z komentarzem do planowanych zmian w 2023 r.

17 lutego



System Informacji Geograficznej (GIS), praktyczne wykorzystanie w administracji publicznej 20 lutego

Podziały nieruchomości w praktyce 21, 23 lutego

Nowy system wymagań technicznych w drogownictwie 24 lutego

### **Partycypacja społeczna w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w świetle zmian ustawowych**

Projekt zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych ustaw jest kontynuacją reformy procesu inwestycyjno-budowlanego w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Pośród wielu zmian, jakie niesie ze sobą najnowszy opiniowany projekt nowelizacji ustawy znalazła się również zmiana przepisów dotyczących udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej, w tym m. in:

- ujednoczenie przepisów dla różnych aktów planistycznych,
- wprowadzenie obligatoryjnych i wybieralnych form przeprowadzania konsultacji społecznych z możliwością stosowania narzędzi do komunikacji zdalnej,
- skrócenie procedur, w tym wprowadzenie trybu uproszczonej procedury planistycznej w konkretnych przypadkach,
- umożliwienie równoczesnego prowadzenia procedur dla różnych aktów, a w niektórych przypadkach ograniczenie konieczności powtarzania konsultacji społecznych.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zmiany, jakie niesie ze sobą projekt nowej ustawy w zakresie przepisów dotyczących udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej.

27 lutego

**Kurs:** Przeprowadzanie inwestycji budowlanych

9, 10, 14  
marca

Remonty cząstkowe i zabiegi regeneracyjne nawierzchni asfaltowych sieci dróg samorządowych po zakończeniu okresu zimowego 24 marca

## **OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA**

### **Okresowa weryfikacja dochodów najemców lokali mieszkalnych**

Obszerna nowelizacja Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z 2019 roku do dziś rodzi wiele trudności zarządom i administratorom komunalnych budynków mieszkalnych reprezentujących JST. Na gminy został wprowadzony obowiązek weryfikacji dochodów gospodarstw domowych najemców, którzy zawarli umowy najmu po dniu 21 kwietnia 2019 roku. Gmina – nie częściej niż co 2,5 roku – weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu, uzasadniającego oddanie w najem lub podnajem lokalu. Z obowiązku weryfikacji dochodów ustawodawca wyłączył kilka grup najemców. Przepisy prawa nie wskazują, kto w imieniu gminy przeprowadza weryfikację dochodów – urząd gminy czy też jednostka organizacyjna zarządzająca lokalami komunalnymi. Podczas proponowanego szkolenia dokładnie przeanalizujemy procedury przeprowadzania okresowej weryfikacji dochodów, krąg podmiotów wyłączonych z procesu weryfikacji i przedstawimy występujące problemy. Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi, jak należy stosować przepisy oraz przekaze cenne wskazówki i odpowiedzi, jak realizować obowiązki ustawowe.

2 lutego

Jak skutecznie przygotować i przeprowadzić zebranie wspólnoty mieszkaniowej	3 lutego
Nielegalne porzucanie odpadów - zapobieganie, postępowanie w sprawie usunięcia, finansowanie i egzekucja	3 lutego
KPA w ochronie środowiska	6 lutego
Recykling oraz ograniczenia składowania odpadów, jak najłatwiej uzyskać odpowiednie wskaźniki i uniknąć kar	10 lutego
Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, po zmianach obowiązujących od 13 października 2022 r.	14 lutego
<p><b>Obowiązki JST w zakresie ochrony powietrza</b></p> <p>W ramach szkolenia przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego zdobędą aktualną wiedzę o tym, jak poruszać się w przepisach służących transformacji w kierunku niskoemisyjności a przede wszystkim odpowiedzialnie wdrażać działania na rzecz ochrony środowiska i czystego powietrza oraz korzystać z dostępnych na ten cel środków. Szkolenie będzie prowadzone przez eksperta posiadającego zarówno teoretyczną, jak i praktyczną wiedzę dotyczącą ochrony powietrza w lokalnych samorządach.</p>	16 lutego
Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy na podstawie przepisów ustawy i aktów prawa miejscowego - orzecznictwo	16 lutego
<p><b>Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2022</b></p> <p>Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uzyskają Państwo odpowiedź na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak zweryfikować sprawozdania o odpadach komunalnych przesłane przez podmioty odbierające i zbierające odpady?</li> <li>• W jaki sposób przygotować sprawozdanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2022 rok?</li> <li>• Jak obliczać poziomy dot. odpadów komunalnych?</li> </ul> <p>Wykładowca omówi także zmiany przepisów prawa obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku, mające znaczenie w gospodarowaniu odpadami, w szczególności komunalnymi.</p>	17 lutego
Przyjmowanie zgłoszeń oraz zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	17 lutego
Nowe obowiązki gmin w zakresie adaptacji do zmian klimatu	28 lutego

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Licencje na taksówki – najnowsze regulacje

9 lutego

### **Aktualności w zakresie stałego rejestru wyborców przed wyborami w 2023 r.**

Od 2011 r. w gminach realizowane są zadania z zakresu prowadzenia stałego rejestru wyborców w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze, które zostało wydane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy. Ze względu na zbliżające się wybory, które odbędą się w 2023 r. proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione zagadnienia, wynikające z prowadzenia przez gminy rejestru wyborców na podstawie w/w przepisów. Podczas webinarium zostaną wyjaśnione kwestie dotyczące zakresu gromadzonych danych w rejestrze wyborców oraz omówiony sposób jego aktualizacji. Prowadząca wskaże sytuacje, kiedy wyborca jest wpisywany do rejestru wyborców na swój wniosek. Ponadto omówi także praktyczne zagadnienia wynikające z obowiązku utrzymywania stałego rejestru wyborców w stanie aktualnym. Zagadnienia dot. rejestru wyborców będą omawiane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów wykonawczych z zaznaczeniem planowanych zmian związanych z budową Centralnego Rejestru Wyborców.

14 lutego

Problematyka stosowania w USC przepisów ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.  
Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego

15 lutego

### **Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych - po zmianach w 2022 i planowanych zmianach w 2023 roku**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności po zmianach w 2021, 2022 i planowanych w 2023 r. Podczas zajęć w sposób szczegółowy omówimy kwestie związane z trybem udostępniania danych podmiotom publicznym, w tym własnym jednostkom organizacyjnym, np. szkołom, OPS-om, a także podmiotom prywatnym. Przeanalizujemy, pod kątem praktycznym, problemy dotyczące liczenia limitu 300, wskazania interesu prawnego, interesu praktycznego, sytuacji, kiedy udostępniamy dane w celu badawczym czy genealogicznym. Prowadząca przedstawi wiele nietypowych i problemowych sytuacji, z którymi stykają się w swojej codziennej pracy pracownicy komórek, wydający zaświadczenia oraz udostępniający dane z rejestrów ludności, podzieli się swoimi spostrzeżeniami i praktyczną wiedzą, zawartymi w obszernych materiałach szkoleniowych, podpowie jak rozwiązać sytuacje trudne.

17 lutego

Uznawanie orzeczeń zagranicznych

21 lutego

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych

28 lutego

## OŚWIATA

<b>Kurs:</b> Budowanie zespołu opiekunek w placówce opiekuńczo- wychowawczej	30-31 stycznia, 1 lutego
Likwidacja, przekształcenie i inne zmiany w sieci szkół i przedszkoli	1 lutego
Kwalifikacje nauczycieli – stosowanie przepisów w praktyce	3 lutego
Standardy kontroli finansowej żłobków, klubów malucha i dziennych opiekunów w zakresie realizacji obowiązku obniżenia opłaty pobytu dziecka w placówce w związku z ustawą o rodzinnym kapitale opiekuńczym	7 lutego
Subwencja oświatowa i dotacje w 2023 roku. Zasady podziału i rozliczanie – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>	8 lutego
Arkusze na rok szkolny 2023/2024 z uwzględnieniem zmian w prawie	9 lutego
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego	9 lutego
Aktualizacja statutu szkoły, przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego z uwzględnieniem zmian prawnych	10 lutego
Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dodatkowych podziałów subwencji w 2022 r. – warsztaty	15 lutego
Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność zawodowa nauczycieli	17 lutego
Analiza raportów SIO dla samorządów. Jak wykorzystać raporty w praktyce?	20 lutego
Stypendia i system pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	21 lutego
<b>Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach samorządowych (art. 8 ufzo) w 2022 roku – zmiany w związku z aktualizacją metryczek (podwyżki, specjaliści, zmiana w awansach)</b>	23 lutego
W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienia kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wprowadzono zobowiązanie do wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej, niż zagwarantowana w subwencji oświatowej. Podczas szkolenia prowadzący w praktyczny sposób wskaże jak spełnić wymagania	

ustawowe w tym zakresie, w jaki sposób klasyfikować i dokumentować wydatki na uczniów niepełnosprawnych. Podczas części warsztatowej prowadzący omówi jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie, a także podpowie w jaki sposób należy przygotować się do udokumentowania spełnienia wymogów ustawy w przypadku kontroli RIO.

Prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania rady pedagogicznej 27 lutego

Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych (niesamorządowych) i samorządów 27 lutego

## KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Zamykanie projektów UE, w tym zachowanie trwałości 1 lutego

Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2023 roku – zasady, problemy, zmiany 2 lutego

Jak prawidłowo tworzyć wewnętrzne regulacje dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury 6 lutego

Uproszczone metody rozliczania wydatków w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 7 lutego

Profesjonalne prezentacje multimedialne 8 lutego

Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących 8-9 lutego

Dane osobowe w projektach finansowanych ze środków unijnych z omówieniem zmian w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027 8 lutego

Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek i muzeów 8 lutego

Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe w tym dotacje dla ochotniczych straży pożarnych. Udzielanie, rozliczanie, kontrola w 2023 r. 9 lutego

Jak prowadzić rejestr instytucji kultury i księgę rejestrową? 14 lutego

Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2023 r. w warunkach inflacji 15 lutego

Księgowość i kontrola dotacji unijnych. Nowa perspektywa unijna 2021-2027 15 i 21 lutego

Zarządzanie majątkiem instytucji kultury w ujęciu prawnym i rachunkowym w 2023 roku 17 lutego



Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki	21 lutego
<b>„Akcja bilans 2022” w instytucjach kultury</b>	
<p>Uczestnicy uzyskają kompleksową wiedzę z zakresu zamknięcia roku budżetowego 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadząca odpowie na pytania i wyjaśni wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zagrożone odpowiedzialność karną.</li> <li>• W obszernych materiałach szkoleniowych znajdują Państwo m.in. wzorcową dokumentację, w tym: PROCEDURY, ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE przydatne do zamknięcia roku oraz wyjaśnienia, komentarze i uwagi wykładowcy dot. omawianego tematu.</li> </ul>	23 lutego
CANVA dla średniozaawansowanych	24 lutego
Jak wykorzystać potencjał Instagrama do promocji instytucji – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>	27 lutego
Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez biblioteki publiczne z programów Narodowego Centrum Kultury	28 lutego
Organizacja i zabezpieczenie imprez masowych w praktyce	28 lutego
<b>POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE</b>	
<b>Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych</b>	
<p>Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną zaprezentowane prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno – Pomocowych oraz Procedury Niebieskie Karty. Zagadnienia omówimy w oparciu o zmianę ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, porównując stan po nowelizacji z tym sprzed zmiany przepisów. Przybliżymy zadania Zespołów oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych, sposoby realizacji zadań, podpowiadając jak należy w świetle nowych regulacji prowadzić procedurę Niebieskie Karty. Wskażemy także nowe zapisy w ustawie o Policji i Żandarmerii Wojskowej, mające na celu zabezpieczenie interesów ofiar przemocy domowej.</p>	1 lutego
Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – znaczące zmiany	2 lutego
Podwykonawstwo medyczne w podmiotach leczniczych – praktyczne aspekty organizacyjne, kadrowe i finansowe współpracy z medykami na kontraktach	7 lutego
Świadczenie pielęgnacyjne – przyznawanie świadczenia i prowadzenie postępowania dowodowego po uchwale Trybunału Konstytucyjnego z listopada 2022 r.	16 lutego
Najnowsze rozwiązania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	28 lutego



Trwają intensywne prace nad przygotowaniem cyklicznego, najważniejszego wydarzenia dla Skarbników Gmin, Miast, Powiatów i Województw V Krajowego Kongresu Forów Skarbników. **Spotykamy się 10-11 maja 2023 r. w Warszawie.**

Wiadomo już, że w programie V Krajowego Kongresu Forów Skarbników będą poruszone ważne i kluczowe tematycznie obszary finansów publicznych, uwzględniające różne perspektywy w zmiennym, trudnym dla samorządu otoczeniu.

Te zmienne to nadal odłożone w czasie skutki pandemii, które łączą się z trudną sytuacją polityczną, kryzysem energetyczno-surowcowym i zaskakującą, wysoką inflacją. Wszystkie obszary bardzo mocno wpływają na stan finansów publicznych w sektorze samorządowym.

Podczas kongresowych dyskusji będziemy szukali odpowiedzi, sugestii i dobrych rozwiązań jak sprostać w ramach stale ograniczanych środków finansowych kryzysom: politycznym, energetycznym i ekonomicznym. Tym razem chcemy aby współpraca pomiędzy samorządami stała się kluczem do zrównoważonej polityki finansowej w każdej jednostce samorządu terytorialnego. Przed samorządem stoją niełatwe, a konieczne zmiany, które wymagają systematycznych działań z myślą o stale zmieniających się potrzebach mieszkańców.

O zadaniach, wyzwaniach i problemach, którym wspólnie musimy stawić czoło, będziemy chcieli rozmawiać w trakcie spotkań, dyskusji, debat w Warszawie. To będzie wyjątkowa przestrzeń do spotkania się przedstawicieli rządu, samorządu, biznesu i nauki.

Nasze doświadczenie poparte wynikami prowadzonych badań i ewaluacji realizowanych wydarzeń w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, że najciekawsze ujęcia tematów i pomysły na ich prezentacje powstają przy udziale praktyków. Dlatego raz jeszcze zachęcamy do włączenia się w prace koncepcyjne związane z najbliższą edycją Kongresu.

**Zapraszamy do współpracy Skarbników, Partnerów Samorządowych, Biznesowych, Medialnych, Związki Samorządowe, Instytucje otoczenia samorządu i świata nauki oraz ekspertów.**

**To wydarzenie jest dla Państwa.** Współpraca w miastach, metropoliach, regionach odpowiedzią na stale występujące zmiany i zjawiska kryzysów.

Więcej informacji:

<https://www.kongresskarbnikow.pl/>

**ROK 2023 NIE MUSI BYĆ DROGI...**

# 2023



**RABAT**  
10% 20% 30%  
TWÓJ WYBÓR



**GWARANCJA**  
REALIZACJI  
SZKOLEŃ\*



**GWARANCJA**  
STAŁEJ CENY  
PRZEZ CAŁY ROK

## PAKIETY SZKOLENIOWE

### JAK TO DZIAŁA ?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

### CENNIK PAKIETÓW NA ROK 2023

**10**  
SZKOLEŃ

**3290 ZŁ**  
(10x329zł)

**20**  
SZKOLEŃ

**5980 ZŁ**  
(20x299zł)

**30**  
SZKOLEŃ

**7950 ZŁ**  
(30x265zł)

Regulamin promocji dostępny na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

### POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

#### WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- KOMPETENCJE CYFROWE
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- FUNDUSZE UE
- OŚWIATA SAMORZĄDOWA
- POMOC SPOŁECZNA
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się z:

**FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji**

**ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków**

**tel.: 12 623 72 44, 575 850 930**

**e-mail: [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)**

**Więcej informacji: <https://mistia.org.pl/szkolenia-otwarte>**