

KATALOG SZKOLEŃ

2022

CZERWIEC



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
Im. Jerzego Reguńskiego



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Kurs: Ochrona informacji niejawnych w instytucji.
Przetwarzanie informacji niejawnych, bezpieczeństwo
teleinformatyczne. Niezbędne procedury i praktyka

31 maja,
1 i 2 czerwca

Kompetencje kierownicze - delegowanie, egzekwowanie poleceń
i motywowanie pracowników 1 czerwca

Doręczenia w k.p.a. oraz wydawanie decyzji administracyjnych w praktyce organów administracji publicznej

Proponujemy Państwu udział w dwudniowych zajęciach, które swym zakresem obejmują postępowanie administracyjne od wydania decyzji, aż po jej doręczenie. Nasz ekspert - doświadczony praktyk przedstawi najnowsze zmiany w k.p.a., jakie miały miejsce w 2021 r., w tym w zakresie e-doręczeń, jak również omówi problemy, wynikające ze stosowania k.p.a., które w praktyce przekładają się na wadliwość prowadzonych postępowań oraz skutkują koniecznością uchylecia danego rozstrzygnięcia administracyjnego. Szkolenie będzie miało praktyczny charakter i będzie odpowiednie zarówno dla pracowników zaczynających pracę w organach administracji publicznej, jak i doświadczonych urzędników.

6-7 czerwca

Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami
komunalnymi z udziałem gminy w 2022 r. 7 czerwca

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej 7 czerwca

Obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami 8 czerwca

Na co zwrócić uwagę przy organizacji systemu ochrony
sygnalistów według przepisów nowego projektu ustawy 8 czerwca

Kontrola zarządcza w jst w 2022 roku 2 czerwca

K.p.a. dla początkujących po wprowadzeniu zmian ustawą
o doręczeniach elektronicznych 13 czerwca

Obsługa klienta cudzoziemca, ze szczególnym uwzględnieniem
klientów z Ukrainy 13 czerwca

Dostęp i odmowa dostępu do informacji publicznej. Zasady
realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej
„krok po kroku”
z uwzględnieniem najnowszych zmian. Rejestry umów 13 i 20
czerwca

Porządkowanie dokumentacji w podmiotach państwowych
i samorządowych i jej udostępnianie zainteresowanym. 13 czerwca

Strona BIP, dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych 14 czerwca

Prace przygotowawcze do wdrożenia systemu EZD w urzędzie 20 czerwca

Kurs: Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą 20-22 czerwca

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych 20-23 czerwca

Ogólnopolski rejestr umów od lipca 2022 r.

W dniu 1 lipca 2022 r. zacznie funkcjonować nowy ogólnopolski rejestr umów. Jednostki sektora finansów publicznych zobowiązane będą zamieszczać w rejestrze informacje o zawartych przez siebie umowach. Dotyczyć to będzie umów o wartości przekraczającej 500 zł. Za niewykonanie tego obowiązku grozić będzie odpowiedzialność karna. Powyższe wynika ze zmian ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) wprowadzonych ustawą z 14 października 2021 r. o zmianie ustawy Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 2054). Pozornie niewielka nowelizacja rodzi jednak sporo pytań na które nasz ekspert postara się Państwu odpowiedzieć na proponowanym szkoleniu. 24 czerwca

Asertywność. Szkolenie interpersonalne 28 czerwca

Platforma ePUAP jako narzędzie komunikacji 28 czerwca

Obrona ojczyzny. Zadania jednostek samorządu terytorialnego wyznaczone nowymi przepisami ustawy

Zapraszamy Państwa na szkolenie, dzięki któremu rozwiążecie problemy i wątpliwości związane z wykonywaniem czynności dotyczących obronności kraju w tym rejestracji i kwalifikacji wojskowej w związku z ustawą o obronie Ojczyzny. W trakcie spotkania prowadząca - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi Państwu zasady i najnowsze uregulowania zawarte w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, nakładające na organy jednostek samorządu terytorialnego zadania i powinności, związane z wykonywaniem obowiązku obrony kraju. 28 czerwca

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY II STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w kolejnej stacjonarnej, edycji KURSU KANCELARYJNO - ARCHIWALNEGO II STOPNIA przygotowanego wspólnie przez FRDL MISTiA i Archiwum Narodowe w Krakowie. 5-dniowy kurs realizowany będzie w dniach: 20, 23, 24, 27 i 30 czerwca 2022 r. Podczas kursu możliwe będą indywidualne konsultacje z wykładowcą. Kurs przeznaczony jest dla osób, które ukończyły Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Liczba miejsc na kursie jest ograniczona. 20-30 czerwca

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany 29-30 czerwca

Organizacja i funkcjonowanie obiegu dokumentacji w urzędzie w elektronicznym zarządzaniu dokumentacją oraz w systemie tradycyjnym. 30 czerwca

Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – sygnaliści w samorządach 30 czerwca

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostce a plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności 30 czerwca

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Kurs: Specjalista ds. kadr

25, 26, 27
maja i 1, 2
czerwca

Rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych 1 czerwca

Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu w pytaniach i odpowiedziach 3 czerwca

Dokumentacja pracownicza ze szczególnym uwzględnieniem zatrudnienia obywateli Ukrainy 6 czerwca

Rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w ramach przepisów Polskiego Ładu z uwzględnieniem najnowszych i planowanych zmian 7 czerwca

ZFŚS w 2022 roku w praktyce ze szczególnym uwzględnieniem zasad dopłacania do wypoczynku pracowników, ich dzieci i emerytów oraz udzielania pomocy materialnej 8 czerwca

Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS, US, pracownikiem i zleceniobiorcą 9 czerwca

Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami w administracji w świetle obowiązujących przepisów prawa 13 czerwca

Czas pracy bez tajemnic, czyli prawie wszystko o czasie pracy

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, w przystępny i praktyczny sposób, przybliży kluczowe kwestie związane z jednym z najbardziej skomplikowanych zagadnień prawa pracy jakim jest problematyka czasu pracy. Treści przekazywane podczas szkolenia poparte zostanie licznymi przykładami. Udział w szkoleniu pozwala na zdobycie lub ugruntowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie organizacji czasu pracy 15 czerwca

w zakładzie pracy (zarówno w jednostce publicznej jak i przedsiębiorstwie).

Prawo pracy w 2022 roku. Aktualny stan prawny i zmiany w kodeksie pracy 20 czerwca

Czas pracy kierowców samochodów osobowych. Zmiany w 2022 roku 24 czerwca

Umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski po zmianach w 2022 roku. Zajęcia praktyczne 28 czerwca

Zmiany w wynagrodzeniach w 2022 r. Nowelizacje, Polski Ład, zmiany w podatku, skali, ulgach i składce zdrowotnej

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy prawidłowe sposoby dokonywania naliczeń wynagrodzeń z uwzględnieniem nowych interpretacji, orzeczeń, wyroków sądowych, a także uregulowań, jakie wprowadza Polski Ład. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym w nietuzinkowy sposób przedstawione zostaną zmiany w zakresie naliczania wynagrodzeń i składek ZUS W 2022 roku. 29 czerwca

RADNI, BIURA RADY

Ochrona danych osobowych w pracy organów stanowiących gminy i powiatu. Uprawnienia informacyjne radnych a udostępnianie informacji publicznej w kontekście rejestru umów 3 czerwca

Wykonywanie zadań rady gminy, poprzez pracę komisji, w tym: komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji, w kontekście RODO oraz jawności życia publicznego 6 czerwca

Opracowywanie projektów statutów Jednostek Samorządu Terytorialnego i ich zmian. Dobre praktyki pozwalające uniknąć błędów 20 czerwca

Profesjonalna obsługa biura rady JST. Aktualne zagadnienia i praktyczne rozwiązania 21 czerwca

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Zwrot nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin w 2022 r. 1 czerwca

Dochody i wydatki jednostek budżetowych - ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa 2 czerwca

Praktyczne aspekty postępowania prowadzonego przez wierzycieli w celu wyegzekwowania należności publicznoprawnych w oparciu o ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Co 3 czerwca

wierzyciel wiedzieć powinien o egzekucji w świetle najnowszych zmian do ustawy?

Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania 8 czerwca

Podatek VAT w działalności jst, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w 2022 r. Ewidencja księgową, problemy i zmiany 14 czerwca

Krajowy Standard Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe” oraz klasyfikacja środków trwałych 14-15 czerwca

Organ jst, a jednostka urząd. Jak należy ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu jst, a jak dla urzędu? 15 czerwca

Podatek od transakcji dotyczących prawa użytkowania wieczystego na gruncie przepisów o VAT

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu właściwego prowadzenia rozliczeń opłaty za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności po zmianie ustawy o podatku od towarów i usług. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na kwestie momentu powstania obowiązku podatkowego, nadpłaty i zaległości w opłacie przekształceniowej czy odliczenia podatku. Przedstawione zostanie także orzecznictwo dotyczące przedmiotu szkolenia. Prowadząca omówi trudności, związane z opodatkowaniem transakcji dotyczących użytkowania wieczystego, a także wskaże najnowsze zmiany w zakresie podatku VAT, które weszły w życie w 2022 roku. 15 czerwca

Letnia akademia podatkowa dla pracowników JST – Szkolenie wyjazdowe w Toruniu 20-21 czerwca

Obligacje komunalne w praktyce 22 czerwca

Sprawozdawczość budżetowa wg obowiązujących przepisów w jst i ich jednostkach organizacyjnych za II kwartał 2022 r. 23 czerwca

Postępowanie ze zbędnymi, zużytymi oraz uszkodzonymi składnikami majątku, stanowiącego wyposażenie jsfp. Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja. Aspekty prawne i rachunkowe 24 czerwca

Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych w ujęciu praktycznym 24 czerwca

Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla jednostek i zakładów budżetowych 27 czerwca

Klasyfikacja budżetowa od podstaw. Paragrafy dochodowe i wydatkowe. Warsztaty ma przykładach merytorycznych i schematach księgowania 27 czerwca

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne w I połowie 2022 roku.

Czasy inflacji, zmian w umowach i braku ofert

W 2022 roku w zamówieniach publicznych dokonano szeregu zmian, co stanowi duże wyzwanie dla osób zajmujących się procedurami i realizacją umów. Pojawiły się sytuacje dotyczące realizacji umów opartych na ustawie PZP, gdzie inflacja i zmieniające się ceny powodują reakcję wykonawcy. Żąda on zmiany wynagrodzenia lub sygnalizuje o przerwaniu realizacji umowy. W związku z tym pojawiają się wątpliwości czy aneksować zawarte umowy, a jeżeli tak, jaką podstawę prawną przyjąć do podjęcia takiej decyzji? Nie wystarczy sama treść umowy, która takich sytuacji nie przewidywała. Drugą problematyczną kwestią to modyfikacje w przepisach Prawa oświatowego (art. 106a) i obowiązujący od 1 września przepis o konieczności zapewnienia gorącego posiłku w ciągu jednego dnia dla uczniów szkół podstawowych.

To duże wyzwanie proceduralne, szczególnie w tych szkołach, gdzie wartość zamówienia będzie przekraczać 130 000 zł. Wreszcie rejestr umów obowiązujący od 1 lipca 2022 r.

2-3 czerwca

Zasada niezmienności umów o zamówienia publiczne a bieżące uwarunkowania gospodarcze: waloryzacje wynagrodzeń i rozwiązywanie sporów

7 czerwca

Dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy a realizacja robót budowlanych

21 czerwca

Udzielanie zamówień in house przez samorzady. Warunki, procedura, finansowanie

23 czerwca

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu

3 czerwca

Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości publicznych w świetle aktualnego orzecznictwa i stanowisk organów kontroli

6 czerwca

Książka obiektu budowlanego w administrowaniu nieruchomościami

7 czerwca

Aktualności w zakresie podziałów nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami

14 czerwca

Prawne i finansowe konsekwencje uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

20 czerwca

Granice nieruchomości w procesie inwestycyjno-budowlanym

23- 24
czerwca**Kurs: Zarządca nieruchomościami. Licencja zawodowa**

Proponujemy Państwu udział w Kursie zarządcy nieruchomościami kończącym się wydaniem licencji zawodowej. Zajęcia kursu realizowane będą w sesjach weekendowych w formule online, egzamin zaś w formule stacjonarnej. Całość kursu to 54 godziny (trzy sesje weekendowe i egzamin). W ramach zajęć kursanci poza uzyskaniem wiedzy teoretycznej, uczestniczyć będą również w zajęciach praktycznych w terenie zapoznając się z wybraną nieruchomością komercyjną i nieruchomością mieszkaniową. Wykładowcami są specjaliści i praktycy zawodów nieruchomościowych i różnych dziedzin prawa posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe i dydaktyczne.

25-26
czerwca, 2-3,
9-10 oraz
16 lipca

Regulowanie stanu prawnego nieruchomości

28 czerwca

Projektowanie, opiniowanie i zatwierdzanie czasowej organizacji ruchu. Prawo, projektowanie i praktyka

29 czerwca

Nadawanie, zmiana i znoszenie nazw miejscowości, ulic i ustalanie adresów. Prowadzenie EMUiA

30 czerwca

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu -
teoria
i praktyka

1 czerwca

Kurs: Specjalista ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, który pomoże prawidłowo zorganizować obsługę systemu gospodarowania odpadami w gminach oraz uniknąć pułapek, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

10, 13, 14
czerwca

Wybrane zagadnienia Prawa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii prawa własności wód

9 czerwca

Zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy oraz udzielanie pomocy obywatelom Ukrainy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych

13 czerwca

Usuwanie drzew w lasach. Wycinki bez UPUL lub niezgodnie z UPUL, nakazy wycinki. Nadzór organów oraz prawa właścicieli lasów niepaństwowych

14 czerwca

Usuwanie drzew w pasach drogowych – procedury, dobre praktyki 20 czerwca

Transformacja samorządu w kierunku niskoemisyjności 21 czerwca

Baza BDO jako narzędzie kontroli podmiotów gospodarczych 23 czerwca

Skuteczna windykacja czynszów 23 czerwca

Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek od tych opłat i kosztów upomnienia 28 czerwca

Decyzje środowiskowe krok po kroku – przebieg postępowania administracyjnego 30 czerwca

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności – praktyczne stosowanie przepisów 1 czerwca

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od „a” do „z” 2 czerwca

Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności: RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych po zmianach w 2021 i 2022 r. 3 czerwca

Rozpoznawanie autentyczności polskich i zagranicznych dokumentów potwierdzających tożsamość, dokumentów administracyjnych oraz podstawy grafologii 9 czerwca

KURS DLA KIEROWNIKÓW USC: Obowiązki kierownika USC. Rejestracja stanu cywilnego. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska

Podczas kursu eksperci w sposób jasny i przejrzysty omówią najistotniejsze kwestie związane z właściwą organizacją pracy w USC w zakresie rejestracji urodzeń oraz zgonów czy wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego. Program kursu został tak zaprojektowany, aby położyć nacisk, podczas przedstawiania zagadnień, na kwestie praktyczne dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości, pojawiające się w bieżącej pracy. Ekspertki prowadzący zajęcia to osoby z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie stosowania przepisów dotyczących rejestracji stanu cywilnego.

14, 21, 22
czerwca

Przygotowanie do kontroli wojewody w zakresie przyjmowania, przekształcania i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG 22 czerwca

Licencje na taksówki 22 czerwca

Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych 30 czerwca, 1, lipca

OŚWIATA

Przygotowanie zakładu żywienia zbiorowego do kontroli sanitarnej oraz dokumentacja GHP, GMP i HACCP zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi 2 czerwca

Rozliczanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. Jak klasyfikować i dokumentować wydatki na kształcenie specjalne? Szkolenie dla samorządów i placówek samorządowych 3 czerwca

Trudne zachowania uczniów z autyzmem – metody pracy i dobre praktyki 6 czerwca

Rozliczenie środków z funduszu pomocy dla dzieci z Ukrainy

Zapraszamy Państwa na szkolenie, przedmiotem którego będą fundusze przeznaczone na działania oświatowe związane z uczniami z Ukrainy. Jednostki samorządu terytorialnego otrzymały dodatkowe środki z Funduszu Pomocy na wsparcie w realizacji dodatkowych zadań oświatowych dla dzieci i uczniów z Ukrainy. Podczas proponowanego szkolenia przybliżymy praktyczne aspekty wydatkowania, ewidencjonowania, rozliczania oraz ewentualnego zwrotu tych środków. Zwrócimy również uwagę na właściwe ujmowanie uczniów z Ukrainy w SIO, z uwagi na to, że środki pozyskane na podstawie nieprawidłowych danych wykazanych w SIO podlegają obowiązkowi zwrotu. 8 czerwca

Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych w 2022 r. 9 czerwca

Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie wychowania przedszkolnego 13 czerwca

Arkusz Excel w oświacie. Jak go wykorzystać do optymalizacji wydatków oświatowych? 14 czerwca

System Informacji Oświatowej w praktyce. Jak prawidłowo wprowadzać dane do systemu? Szkolenie dla samorządów oraz dyrektorów szkół i placówek 20 czerwca

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych 22 czerwca

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Specjalista ds. funduszy UE - nowy okres programowania 2021-2027

Kurs realizowany będzie on line przez 3 dni szkoleniowe. Pierwsza część

(Dzień I) obejmuje metodologię projektową, zarządzania projektem oraz zagadnienia związane z realizacją i rozliczaniem projektu.

Część druga

(Dzień II i III) dotyczy Nowego Okresu Programowania UE na lata 2021-2027. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji.

1, 7, 8
czerwca

Zarządzanie muzealiami i wyposażeniem oraz komisyjna kontrolna zgodności i inwentaryzacja w muzeach państwowych i samorządowych – aspekty prawne i rachunkowe w 2022 r. 2 czerwca

Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych 6 czerwca

Plan finansowy instytucji kultury - obowiązki i wyzwania 7 czerwca

Kontrola realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kontrola wykorzystanej dotacji 8 czerwca

Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce. Bezpieczne korzystanie z twórczości innych osób. Ryzyko naruszenia praw autorskich podczas korzystania z utworów dostępnych w Internecie 13 czerwca

CANVA dla średniozaawansowanych 15 czerwca

Polityka rachunkowości, finanse i majątek instytucji kultury w 2022 roku 21 czerwca

Jak promować instytucję kultury przy niskim budżecie? 22 czerwca

Strategia promowania marki terytorialnej. Jak przygotować dokument strategiczny. Przewodnik krok po kroku 23 czerwca

Wpływ Polskiego Ładu na rachunkowość w NGO 23 czerwca

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym 27 czerwca

Korzystanie z wizerunku i jego ochrona na gruncie przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO 28 czerwca

Jak właściwie prowadzić rejestr instytucji kultury i księgę rejestrową? 29 czerwca

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Dodatek osłonowy i mieszkaniowy jako forma wsparcia mieszkańców gminy. Tryb wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie

Od 1 lipca 2021 r. wprowadzono nowe regulacje w zakresie ustalania kręgu podmiotów uprawnionych do dodatku mieszkaniowego, dochodu rodziny, wydatków ponoszonych na zajmowany lokal mieszkalny, określenia wysokości należnego dodatku mieszkaniowego. Ponadto nadal funkcjonują szczególne rozwiązania na czas pandemii – przyznanie dodatku mieszkaniowego na okres wsteczny, a także nałożone na rady gmin nowe obowiązki w tym obszarze. Od dnia 1 stycznia 2022 r. wprowadzono nową formę pomocy osobom dotkniętym skutkami inflacji – dodatek osłonowy. W związku z tym zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego praktycznie omówione zostaną zmiany prawne w zakresie dodatków mieszkaniowych i dodatku osłonowego, co pozwoli przygotować się do sprawnego realizowania zadań w tym zakresie, w tym wydawania prawidłowych decyzji administracyjnych.

8 czerwca

Standard Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych – ewidencja i rozliczanie kosztów w oparciu o regulacje rozporządzenia Ministra Zdrowia i wytyczne AOTMiT

8 czerwca

Problemy w realizacji świadczeń w Ośrodkach Pomocy Społecznej

13 czerwca

Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej – ustalanie, umarzanie oraz rozkładanie na raty. Procedura i wydawanie decyzji

21 czerwca

Świadczenia nienależnie pobrane

22 czerwca

POLSKO-UKRAIŃSKIE ŚWIĘTO DEMOKRACJI LOKALNEJ

27 maja, w rocznicę pierwszych w pełni demokratycznych wyborów do rad miast i gmin z 1990 roku, w łódzkim Orientarium, świętować będziemy Dzień Samorządu Terytorialnego. Tego dnia Władimir Nehoda, Wiceminister Rozwoju Regionalnego Ukrainy otrzyma za swoją pracę na rzecz samorządu terytorialnego w Ukrainie specjalną Nagrodę Honorową im. Jerzego Regulskiego.

Jeszcze parę miesięcy temu nikt nie mógł przypuszczać, że tegoroczne święto demokracji lokalnej obchodzić będziemy w tak trudnych warunkach, w cieniu dramatu wojny wywołanej przez Rosję, która odbywa się w Ukrainie. Jeszcze niedawno powiedzielibyśmy, że z doświadczenia polskiego wiemy, jak ważna jest prawdziwa decentralizacja. Dziś mówimy więcej: dzięki decentralizacji, upodmiotowieniu i wzmocnieniu społeczności lokalnych Ukraina jeszcze lepiej broni się przed brutalną, rosyjską agresją. – ***Dlatego we współpracy ze Związkiem Miast Polskich postanowiliśmy nagrodzić twórcę ukraińskich reform samorządowych. Doceniając pracę ministra Nehody, chcemy pośrednio uhonorować wszystkie osoby zaangażowane w proces demokratyzacji Ukrainy oraz przekazać im***

nasze wsparcie w tym niezwykle wymagającym momencie – mówi Cezary Trutkowski, Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.

Wiaczesław Nehoda, od 2014 roku pełni funkcję wiceministra rozwoju regionalnego i terytorialnego Ukrainy. Jak kiedyś w Polsce prof. Jerzy Regulski jest głównym autorem i skutecznym realizatorem procesu decentralizacji kraju. Od czasu Majdanu (2014) przygotowywał i przeprowadził absolutnie unikalną reformę ustrojową, o której w Polsce niewiele wiemy, choć nasz kraj od początku stanowił dla niej swoisty punkt odniesienia. Zmieniali się premierzy, ministrowie, jak i nazwa samego ministerstwa, a on trwał na posterunku. Nehoda przygotował reformę oraz przeprowadził Ukrainę przez wymagający etap dobrowolnego łączenia maleńkich gromad. W wyniku reformy przekształcono rejony i skutecznie przeprowadzono wybory samorządowe w nowym układzie terytorialnym i ustrojowym. Polski przykład był dla Ukrainy jedną z inspiracji, a polscy eksperci – doradcami.

Wręczenie Nagrody Honorowej połączone będzie z **Galą wręczenia Nagród im. Jerzego Regulskiego**. Idea Nagrody łączy te dwie, ściśle ze sobą związane, dziedziny wielkich dokonań jej Patrona. Jednym z najważniejszych zadań samorządów lokalnych, których koncepcję profesor Jerzy Regulski z grupą swoich współpracowników tworzył, jest troska o ład przestrzenny polskich regionów, miast, miasteczek, wsi i osiedli. Kapituła konkursu nagrodziła i wyróżniła prace w czterech kategoriach: idea, realizacja dzieła, wiedza i upowszechnianie, aktywność miejska i wzmacnianie samorządności terytorialnej.

Galę poprzedzi **ogólnopolska konferencja: Samorząd terytorialny wobec wyzwań politycznych i cywilizacyjnych**, która składać się będzie z dwóch sesji merytorycznych: Doświadczenia i problemy samorządności terytorialnej po zmianie ustrojowej oraz Planowanie w samorządzie terytorialnym a gospodarka przestrzenna.

Więcej informacji: www.frdl.org.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. **Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

CO NAS WYRÓŻNIA?

TRENERZY FRDL - TRZYMAMY WYSOKIE STANDARDY



Ponad 32 lata działania pozwala nam zagwarantować przeprowadzenie szkolenia przez sprawdzonych i cenionych ekspertów, wybitnych specjalistów z finansów, prawa pracy, zamówień publicznych czy postępowania administracyjnego. Nasi trenerzy to członkowie organów kontroli i nadzoru, praktykujący administratywiści oraz pracownicy nauki, cenieni doradcy oraz praktycy. Gwarantuje to

wysoki poziom merytoryczny spotkań.

Uczestnicy każdego szkolenia czy kursu otrzymują przydatne materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań, dyskusji czy konsultacji poszkoleniowych. Po zajęciach przekazujemy certyfikaty potwierdzające odbycie kursu lub szkolenia.

UCZESTNIK JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

Zorganizowaliśmy już 100.000 szkoleń, seminariów, spotkań branżowych forów, z których skorzystało już blisko 2 miliony osób. Bazując na opiniach



uczestników szkoleń wiemy, że nasza praca pomaga uczestnikom w rozwoju i przynosi dobre efekty. Pomimo pandemii ponad 65% samorządów deklarowało, że ich pracownicy szkolili się na naszych webinarjach, oceniając je w ponad 95% dobrze lub bardzo dobrze.

Źródło: Opracowanie własne na bazie badania wykonanego na grupie ponad 70% sekretarzy JST w 2021 roku.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- KPA, DORECZENIA ELEKTRONICZNE
- REJSTR UMÓW
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA i EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim Ośrodkiem Regionalnym FRDL
 Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Więcej na temat szkoleń na stronie www.mistia.org.pl
 FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
 ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków
 tel.: 12 623 72 44, 575 850 930
 e-mail: szkolenia@mistia.org.pl