

PODSTAWOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI RADNEGO W KADENCJI 2024-2029

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W wyniku przeprowadzonych w 2024 roku wyborów samorządowych zostaną wyłonione nowe składy rad wszystkich szczebli samorządu terytorialnego (gminy, powiatu i województwa). W wielu przypadkach radnymi zostaną osoby, które wcześniej nie piastowały takiej funkcji. Właśnie z myślą o debiutantach w roli radnych zostało przygotowane szkolenie, które w sposób uporządkowany i przystępny ma przybliżyć naszym przedstawicielom w samorządzie terytorialnym podstawowe zadania i obowiązki, które będą realizowane przez nich w toku nadchodzącej kadencji. Szkolenie dedykowane jest również dla bardziej doświadczonych samorządowców, ponieważ pozwoli im ugruntować i uporządkować swoją dotychczasową wiedzę.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie podstaw prawnych działania samorządu terytorialnego w Polsce i jego uplasowania w strukturze organów władzy publicznej (podstawy konstytucyjne i ustawowe).
- Nabycie teoretycznej wiedzy z zakresu samorządu terytorialnego, kompetencji rady i organu wykonawczego, uprawnień i obowiązków radnych, w zakresie m.in. ochrony prawnej funkcjonariuszy publicznych, prawa do diety, oświadczenia majątkowego, czy zakazu łączenia stanowisk.
- Poznanie kompetencji radnego w celu należytego i wszechstronnego wykonywania mandatu społecznego.
- Merytoryczne przygotowanie radnych do korzystania ze swoich uprawnień oraz należytego wywiązywania się z nałożonych obowiązków.

PROGRAM:

1. **Samorząd terytorialny w Polsce** – omówienie konstytucyjnej i ustawowej podstawy prawnej działania trójszczeblowego samorządu terytorialnego w Polsce, m.in. wyjaśnienie struktury samorządu, kadencji oraz ustawowych zadań samorządowych;
2. **Organ stanowiący i kontrolny a organ wykonawczy** – przedstawienie różnic między tymi organami oraz podziału zadań, kiedy właściwa będzie rada gminy a kiedy wójt? skład rady itd.;
3. **Obowiązki radnego** – omówienie podstawowych obowiązków radnego, dotyczących m.in. kierowania się dobrem wspólnoty samorządowej, złożenia ślubowania, udziału w pracach rady i komisji, złożenia oświadczenia majątkowego;
4. **Zakazy dotyczące radnego** – omówienie zakazów prawnych odnoszących się do radnych, m.in. dotyczących łączenia stanowisk, prowadzenia działalności gospodarczej czy wykonywania określonych zajęć;
5. **Ochrona radnego jako funkcjonariusza publicznego** – wyjaśnienie kwestii ochrony prawnej radnego, kto jeszcze jest uznany za funkcjonariusza publicznego, jakie płyną z tego skutki prawne i co radny zyskuje na tej ochronie?;
6. **Uprawnienia radnego związane ze stosunkiem pracy** – wyjaśnienie kwestii zgody rady na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu udziału w pracach organów samorządu, omówienie zagadnienia diety i zwrotu kosztów podróży;

7. **Kluby i komisje rady** – prawo radnych do tworzenia klubów, z ilu radnych powinien składać się klub, wyjaśnienie kwestii powoływania komisji i udziału radnych w komisjach, m.in. w komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji, omówienie zadań tych komisji;
8. **Interpelacje i zapytania** – omówienie prawa radnych do wnoszenia interpelacji i zapytań, czym się różni interpelacja od zapytania? przedstawienie formy i trybu składania tych wystąpień;
9. **Uprawnienia przewodniczącego rady jako zwierzchnika** – wyjaśnienie kwestii wydawania poleceń przez przewodniczącego rady pracownikom urzędu, w jakich sytuacjach takie polecenia mogą być wydawane?

ADRESACI:

radni gminni, powiatowi i wojewódzcy.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, autor pracy doktorskiej pt.: "Konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków i jego realizacja w ustawodawstwie zwykłym", radca prawny, doświadczony trener oraz autor publikacji naukowych m.in. z zakresu Kpa, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej), specjalizujący się w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym postępowań skargowych i wnioskowych oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej. Aktualnie pracownik samorządowy w miejskiej jednostce organizacyjnej, gdzie pełni funkcje kierownika działu oraz dodatkowo koordynatora skarg, wniosków i petycji.